職務経歴書

20〇〇年4月1日

畑良 花子

■職務要約

○年間アシスタント業務を経験後、DTPエキスパート資格を取得しました。資格取得後は任せていただける業務の幅が広がり、デザインプランが確定したあとのデザイン原稿の仕上げ、お客様への確認依頼や打ち合わせに加えて、進捗管理、入稿までを担当していました。

資格取得や画像加工、印刷の経験を重ねたことで、お客様のご要望に対して丁寧にお応えできるようになり、多くのお客様の担当を任されるようになりました。

■職務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 20〇〇年4月～  20〇〇年3月  (在籍○年間) | 派遣元：はたらこスタッフ株式会社  派遣先：株式会社はたらこ印刷  雇用形態：派遣社員　職種：DTPオペレーター  【仕事の概略】  体制：ディレクター1名、デザイナー5名、DTPオペレーター11名  案件：官公庁のポスター作成、広報資料、パンフレット印刷物など  【主な経験業務】  ・デザイン作成：デザインをIllustrator、Photoshopを使いデータに起こす  ・デザイン編集：入稿していただいたデータをCMYK4色に変更する業務  ・記事校正：打ち合わせをしどのような記事内容にするかを決定する  ・入稿管理、チェック：データの確認、作成したデータの最終確認  ・進捗管理：進捗状況を把握し納期の調整  ・電話・メール応対：お客様との連絡業務 |

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 20〇〇年4月～  現在 | 勤務先：はたらこデザイン事務所　制作部制作課  事業内容：「カタログ」「チラシ」「ロゴ」のデザイン作成  資本金：1000万円　売上高：5000万円(20〇〇年)　従業員数：10名  雇用形態：正社員　職種：DTPオペレーター  【仕事の概略】  体制：ディレクター1名、デザイナー2名、DTPオペレーター6名  案件：大手電機メーカーのチラシ作成、社内マニュアル、パンフレット印刷物など  【主な経験業務】  ・デザイン画像の作成：Illustrator、Photoshopを使い、デザイナーのイメージを  具体的な画像やグラフィックデータに仕上げる  ・デザイン編集補助：入稿前のデザインデータを、印刷に適したデータに調整  ・入稿管理、チェック：データの確認、作成したデータの最終確認  ・進捗管理：進捗状況を把握し納期の調整  ・顧客との連絡・交渉：入稿前の原稿および色校正等の確認依頼・回収、  進行管理に伴う交渉  【実績】  〇〇〇省　○○○〇者向けの案内パンフレット、△△△電気の製品カタログ、○○○県の  啓蒙促進パンフレット・リーフレット、等 |

■活かせる経験

・Illustrator、Photoshopを利用しての印刷までの加工業務、画像加工

■活かせるスキル

・Illustrator　 印刷までの加工業務、写真加工業務経験あり（実務経験〇年以上）

・Photoshop 印刷までの加工業務、アイコンやロゴ制作業務経験あり（実務経験〇年以上）

・Word　　　　　表作成や各種書式設定、簡単な図形・画像を用いた文書作成

・Excel　　　　 IF関数やピポッドテーブル、複合グラフの作成、データ集計ができる

・PowerPoint　 グラフやアニメーション、ハイパーリンクを使用した資料作成ができる

■資格

・DTPエキスパート　(20〇〇年8月)

・文部科学省後援　色彩検定　(20〇〇年11月)

・マイクロソフト オフィス スペシャリスト　(20〇〇年6月)

・アドビ認定アソシエイト（20〇〇年4月）取得予定

■自己PR

案件に携わるデザイナーから、「イメージ通りにしあげてくれてありがとう」という言葉が何よりの褒め言葉だと思っております。また携わった制作物を見るたびに、自分が関わった制作物が世の中に出ているという充実感を感じることができ、目に見えた成果を得られることが日々のやりがいにつながっています。

現在は主にフリーペーパーやチラシを扱っております。今後は、今まで得た知識を活用し、交通広告ポスターなどの大きな印刷等に携わり、より多くの人に見ていただける作品に携わっていくことが目標です。